



2173/20.09.2021

EXTRAS

din procesul - verbal al ședinței Consiliului Facultății Transfrontaliere din data de 20.09.2021, la care au votat (electronic) 12 membri din cei 16 convocați:

Ordinea de zi:

1. Structura anului pentru Anul Pregătitor
2. Metodologia de acordare a grantului intern
3. Comisiile de examinare.

La **punctul 2** al ordinii de zi, s-a hotărât cu 12 voturi *pentru* metodologia proprie de punere în aplicare a articolului 6 din „GHIDUL - CONDIȚII GENERALE DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE CERCETĂTORILOR DIN CADRUL UDJG 2021”.

Președinte Consiliul Facultății Transfrontaliere
Conf.univ.dr. Gina Aurora NECULA



METODOLOGIE
PROPRIE DE PUNERE ÎN APLICARE
A ARTICOLULUI 6 DIN
„GHIDUL – CONDIȚII GENERALE DE ACORDARE A
GRANTURILOR INTERNE CERCETĂTORILOR DIN
CADRUL UDJG 2021”

Art.1. Prevederile prezentei Metodologii sunt corelate cu prevederile documentului „Ghidul – condiții generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG 2021”, aprobat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 92 din data de 9 septembrie 2021.

Art. 2. Prezenta Metodologie stabilește condițiile generale privind acordarea finanțării din fondul de cercetare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, sub formă de granturi interne cercetătorilor din cadrul Facultății Transfrontaliere.

Art. 3. Metodologia are scopul de a stabili cadrul organizatoric pentru organizarea competiției de finanțare a granturilor interne de susținere a cercetătorilor din cadrul Facultății Transfrontaliere în vederea obținerii unor rezultate științifice de excelență în activitățile de cercetare fundamentală, cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală și diseminarea acestora prin participarea la manifestări științifice și publicarea de articole în reviste indexate în bazele de date recunoscute, conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu.

Art. 4.

- a) Valoarea maximă a unui grant intern este de 50.000 (cincizeci de mii) de lei, care se va acorda cu condiția angajamentului facultății de a se efectua plățile aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în proiect în cuantum de minim 80 (optzeci) % din total, până la data de 20.12.2021. În situația în care nu se respectă această condiție, bugetul grantului se va diminua la valoarea de 40.000 (patruzeci de mii) de lei.
- b) Se va acorda un singur grant pe facultate. Perioada maximă de implementare a grantului, în care trebuie efectuate cheltuielile și obținute rezultatele și indicatorii vizați de propunerea de finanțare este de 1 an.

Art. 5. Activitățile eligibile pentru această competiție sunt:

- a) Activități de cercetare;
- b) Achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare;
- c) Participări la manifestările științifice;
- d) Activități de publicare;
- e) Organizare de manifestări științifice.

Art. 6. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:

- a) cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- b) cheltuieli materiale: cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli pentru materiale și obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, alte cheltuieli materiale conform legii.

Cheltuielile de personal vor fi de maximum 50% din valoarea totală a grantului intern acordat.

Art. 7. Criteriile specifice de acordare a grantului sunt stabilite la nivelul Consiliului Facultății, având la bază criteriile CNATDCU specifice pentru domeniile proprii ale facultății. Responsabilitatea pentru acordarea grantului intern aparține Consiliului Facultății Transfrontaliere. Solicitanții vor completa formularul prezentat în *Anexa 1*. Propunerea de grant va include și o diagramă a activităților, cu termene și obiective.

Art. 8. Pentru obținerea grantului intern pot aplica cercetătorii care îndeplinesc următoarele criterii specifice stabilite de Facultatea Transfrontaliere:

- a) Directorul de proiect este doctor în științe, angajat cu normă întreagă în UDJG;
- b) Directorul de proiect are experiență în implementarea proiectelor;
- c) Directorul de proiect a depus raportul de cercetare IC 2021;
- d) Directorul de proiect a publicat cel puțin un articol științific / carte / capitol de carte.
- e) Rezultatele activității de cercetare ale Directorului de proiect sunt vizibile în Platforma Expert;
- f) Propunerea de proiect este pluridisciplinară și interdisciplinară;
- g) Echipa de proiect are în componență și tineri cercetători (masteranzi, doctoranzi).

Art. 9. Competiția se desfășoară conform Calendarului anexat (*Anexa 2*).

Art. 10. Cererea de finanțare (*Anexa 1*) semnată de Directorul de proiect și de Decanul facultății se depune la Secretariatul Facultății, în format tipărit.

Art. 11. Acordarea finanțării se face pe baza Grilei de evaluare a proiectului (*Anexa 3*).

Art. 12. În cazul în care există egalitate, departajarea se va face în funcție de punctajul Directorului de proiect din Fișa de autoevaluare din anul 2020.

Art. 13. Comisia de cercetare științifică din Facultatea Transfrontalieră va analiza cererile de finanțare depuse.

Art. 14. Se declară câștigătoare cererea care îndeplinește cumulativ toate criteriile specifice impuse la Art.8 și are punctajul cel mai mare din Grila de evaluare a proiectului.

Art. 15. Semnarea și derularea grantului intern va începe cel târziu la data de 27.09.2021.



**CERERE DE FINANȚARE
COMPETIȚIE INTERNĂ DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE
CERCETĂTORILOR DIN CADRUL UDJG**

1. FACULTATEA / DEPARTAMENTUL	
Facultatea	
Departamentul	
Centrul de cercetare	

2. DIRECTOR DE GRANT

Nume:

Prenume:

Titlul didactic și științific:

Telefon/E-mail:

3. SCURTĂ PREZENTARE A SOLICITANTULUI

Domeniul fundamental/ramura de știință:

Numărul comisiei, conform criteriilor CNATDCU

Direcții de cercetare și rezultate obținute (se va anexa Fișa de verificare a standardelor minime)

4. ECHIPA

Nume, prenume și categoria cercetătorului (cercetători cu experiență, postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi):

5. ACTIVITĂȚILE PROPUSE - DESCRIERE

6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR

7. REZULTATE ȘI INDICATORI

8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI

Categorii de cheltuieli (fundamentare)	Buget (în lei)
Total (max. 50.000 lei)	

Data:

DIRECTOR DE GRANT

Nume și prenume:

Semnătura:

DECAN

Nume și prenume:

Semnătura:

CALENDARUL COMPETIȚIEI

22.09.2021

Depunerea la Secretariatul Facultății Transfrontaliere (interval orar 8-16), în format tipărit a următoarelor documente:

- Cererea de finanțare (*Anexa 1*);
- Fișa de autoevaluare a Directorului de proiect din anul 2020.

23.09.2021

Analizarea documentelor de către Comisia de cercetare științifică din Facultatea Transfrontalieră

24.09.2021

Anunțarea numelui câștigătorului grantului intern pe pagina Facultății Transfrontaliere și transmiterea numelui câștigătorului grantului la adresa de e-mail cercetare@ugal.ro

GRILA DE EVALUARE A PROIECTULUI

Nr. crt.	Denumire criteriul	Punctaj
1	Proiectul este relevant, în raport cu prezenta metodologie și cu strategia de dezvoltare a Facultății Transfrontaliere.	maximum 5 puncte
2	Directorul de proiect și echipa de proiect respectă condițiile stabilite prin metodologie și propune implicarea tinerilor cercetători (masteranzi și doctoranzi).	maximum 5 puncte
3	Proiectul este structurat și organizat cu respectarea activităților eligibile și are obiective coerente.	maximum 5 puncte
4	Activitățile propuse susțin excelența în cercetare.	maximum 5 puncte
5	Proiectul are un caracter transfrontalier și transdisciplinar.	maximum 5 puncte
6	Structura costurilor respectă pragul prevăzut în metodologie și este corelată cu obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului.	maximum 5 puncte
7	Rezultatele așteptate și indicatorii sunt formulate coerent.	maximum 5 puncte
8.	Proiectul contribuie la diseminarea rezultatelor cercetării și asigură vizibilitatea facultății.	maximum 5 puncte
	TOTAL	Maximum 40 de puncte



2172/20.09.2021

EXTRAS

din procesul - verbal al ședinței Consiliului Facultății Transfrontaliere din data de 20.09.2021, la care au votat (electronic) 12 membri din cei 16 convocați;

Ordinea de zi:

1. Structura anului pentru Anul Pregătitor
2. Metodologia de acordare a grantului intern
3. Comisiile de examinare.

La **punctul 1** al ordinii de zi, s-a hotărât cu 12 voturi *pentru* structura anului universitar pentru *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini (la Galați)* pentru anul universitar 2021-2022.

Președinte Consiliul Facultății Transfrontaliere
Conf.univ.dr. Gina Aurora NECULA

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2021- 2022

An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Luni 01 noiembrie	- vineri 24 decembrie	8	săptămâni activitate didactică
Sâmbătă 24 decembrie	- Duminică 9 ianuarie	2	săptămâni vacanță studenți
Luni 10 ianuarie	- vineri 18 februarie	6	săptămâni activitate didactică
Luni 21 februarie	- duminică 6 martie	2	săptămâni sesiune de iarnă
Luni 7 martie	- duminică 13 martie	1	săptămână vacanță studenți
Luni 14 martie	- joi 21 aprilie	6	săptămâni activitate didactică
Vineri 22 aprilie	- duminică 01 mai	1	săptămână vacanță studenți
Luni 2 mai	- vineri 24 iunie	8	săptămâni activitate didactică
Luni 16 mai	- sâmbătă 22 mai	1	săptămână restanțe
Sâmbătă 25 iunie	- vineri 08 iulie	2	săptămâni sesiune de vară, restanțe
Sâmbătă 09 iulie	- vineri 15 iulie	1	săptămână finalizare de studii (sesiune 1)
Luni 29 august	- vineri 2 septembrie	1	săptămână sesiune de restanțe
Sâmbătă 3 septembrie	- vineri 9 septembrie	1	săptămână finalizare de studii (sesiune 2)

Decan,
Conf. dr. Gina Aurora NECULA

