

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Transfrontaliera
1.3 Catedra	Științe Generale
1.4 Domeniul de studii	Economie și afaceri internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Afaceri internaționale (la Cahul)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA STRAINA A (ENGLEZA)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I, II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 curs	0	3.3 proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	3.5 curs	0	3.6 seminar	56
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						17
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități: glosar termeni						
3.7 Total ore studiu individual	44					
3.9 Total ore pe semestru	100					
3.10 Numărul de credite	4					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Gramatica de baza a limbii engleze Notiuni generale de economie
4.2 de competențe	• Corespunzătoare grilelor 1 și 2 – Economie și Administrarea afacerilor pentru disciplinele de la punctul 4.1.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs, laptop, videoprojector
5.2. de desfășurare proiectului	• Sală de calculatoare

6. Competențele specifice acumulate

Competența profesională	Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare - cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate; - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul economic; - deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate,
-------------------------	--

	- comunicarea eficientă scrisă și orală în limba engleză
transversale Competențe	CT3 - argumentarea soluțiilor în contextul evoluției domeniului, - relaționarea în echipă, - comunicarea interpersonală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate; - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul economic; - deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate. - definirea și precizarea metodelor, tehnicilor și procedeelelor de traducere a unui text de specialitate
7.2 Obiectivele specifice	Aplicarea tehnicilor de traducere pentru a reda corect conținutul unui text din limba sursă în limba țintă Însușirea terminologiei de specialitate Intocmirea unui glosar de termeni

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Applying for a Job - Vocabulary (Grammar: Tense Review I)	Prelegere, conversația, explicație	
2. Getting Employed - (Grammar: Tense Review II)		
3. Business Organizations – (types of companies), The Plural of Nouns		
4. Meetings - Running a Meeting; Attending a Meeting		
5. Basic Economic Concepts (Grammar - Modal Verbs)		
6. Reward and Remuneration. If Clauses I		
7. Industrial Relations - Strikes, If Clauses I		
8. Supply and Demand, Adjectives and Adverbs		
9. Transport and Distribution		
10. Accounting		
11. Advertising		
12. Test		
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Brookes, M., Horner, D., <i>Business English</i>, Teora, București, 2007 2. Cobuild Collins, <i>Business Vocabulary in Practice</i>, HarperCollins Publishers, 2004 3. Pledger, P., <i>English for Human Resources</i>, All, București, 2009 4. Frenco, E., Mahoney, S., <i>English for Accounting</i>, All, București, 2009 5. Andone, C., Maftei, C., Popescu, F., <i>English for Marketing</i>, Rentrop&Straton, București, 2002 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un rol fundamental în însușirea cunoștințelor de limba engleza pentru scopuri specifice necesare în pregătirea studentului în domeniul economic. Această disciplină asigură studentului dobândirea abilităților necesare pentru a comunica în limba engleza. Prin conținutul său, disciplina își propune să asigure studentului, prin activitățile de seminar următoarele cunoștințe și abilități: -însușirea gramaticii limbii engleze pentru a putea comunica eficient;
 -însușirea modalităților de traducere a unui text economic;
 -însușirea vocabularului specific limbii engleze pentru afaceri;
 -formarea la student a unor capacități intelectuale de analiză, sinteză și comparație, astfel încât, ca economist, să poată comunica în limba engleza.
 Aceste competențe sunt solicitate de angajatorii de pe piața muncii, din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	- Înțelegerea și asimilarea cunoștințelor de specialitate ale disciplinei	Examenul final este compus din lucrare scrisa include: exercitii de gramatica si traducerea unui paragraf dintr-un text economic.	30%
		Prezența la seminar, participare la dezbateri, stimularea gândirii critice.	30%
10.5 Glosar		Alcatuirea unui glosar de termeni si efectuarea temelor solicitate	30%
10.6 Standard minim de performanță (Fiecare probă este notată standard în sistemul de referință 1-10.)			
-Studentul trebuie să aibă proiectul predat și cu susținerea promovată. - Examenul final promovat, pe fiecare etapă, cu nota 5.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

-

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament