



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ



Aprobat în Consiliul Facultății din data de 22.04.2021

**REGULAMENT CADRU
PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR
DIN CADRUL FACULTĂȚII TRANSFRONTALIERE**

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Pregătirea prin practică a studenților și masteranzilor este obligatorie și este parte integrantă a planurilor de învățământ ale facultății și a statelor de funcțiuni ale departamentelor. Activitatea de pregătire prin practică reprezintă o componentă definitorie a acțiunii de inițiere, pregătire și instruire aplicativă a studenților și masteranzilor Facultății Transfrontaliere.

Art. 2

Activitatea de pregătire prin practică este organizată și coordonată de **Comisia de practică** constituită din Comisia pentru probleme sociale, orientare și îndrumare profesională a studenților (aprobată în Consiliul Facultății din 8 ianuarie 2021) și tutorii de an.

Art. 3

Tutorii de an, în calitate de responsabili stagii practică, întocmesc programele analitice de practică, precum și fișa disciplinei aferentă programului de studii pe care îl tutoriază și informează studenții în legătură cu modul în care se va desfășura activitatea de practică.

Art. 4

Orele alocate practicii sunt precizate în planurile de învățământ ale fiecărui program de studii și pentru fiecare an de studiu. Ele se vor regăsi și în fișa postului a fiecărui tutore.

Capitolul II Obiectivele instruirii practice

Art.5

Instruirea practică are drept **obiectiv** principal aprofundarea cunoștințelor acumulate în timpul orelor de pregătire teoretică (cursuri și seminare) predate la instituția de învățământ superior și completarea acestora prin observarea și analiza (după caz) a aspectelor concrete sub îndrumarea partenerilor de practică.

Art.6

Conținutul instruirii practice:

- a) cunoașterea generală a partenerului de practică și a activității acestuia –
 - anul înființării și evoluția întreprinderii
 - domeniul de activitate conform statutului
 - mediul de activitate al întreprinderii
 - relații cu societăți conexe, furnizori, clienți, societăți concurente etc.;
- b) cunoașterea diferitelor subdiviziuni ale partenerului (secții, compartimente):
 - vizitarea secțiilor/ departamentelor și atelierelor de bază și auxiliare și culegerea de informații referitoare la activitățile ce se desfășoară în cadrul acestora: produsele livrate, tehnologiile utilizate, operațiile din schema tehnologică (unde este cazul), aparatura, utilajele și instalațiile din fluxul tehnologic, necesarul de utilități (energie electrică, abur, combustibil, apă caldă, apă rece, aer, agent frigorific, etc.);
- c) vizitarea compartimentelor funcționale și culegerea informațiilor privind activitatea acestora precum și legăturile ce există între acestea: producție, personal-salarizare, financiar-contabil, aprovizionare, administrativ etc. - existența și cunoașterea succintă ;
- d) participarea activă (în măsura posibilităților) a studenților la activitățile din

cadrul diferitelor compartimente, în funcție de specificul specializării la care urmează studiile în cadrul universității, cu acordul șefului compartimentului respectiv și sprijinul specialiștilor din cadrul acestor compartiment.

Capitolul III STABILIREA LOCULUI DE PRACTICĂ

Art. 7

Practica se desfășoară în universitate, societăți comerciale, regii autonome, institute de cercetare, stații pilot pentru cercetări aplicative, unități de service, laboratoare, platforme, etc., care pot asigura condiții de însușire a cunoștințelor prevăzute în *Fișa disciplinei* specializării și anului de studiu corespunzător.

Art. 8

Studentii Facultății Transfrontaliere pot opta pentru una dintre următoarele forme de organizare a practicii:

- a) individual, într-o unitate economică aleasă de fiecare student;
- b) individual, online sau față în față sub coordonarea tutorelui de practică;
- c) colectiv, cu grupele de studiu, în cadrul convențiilor încheiate de Facultatea Transfrontalieră, sub coordonarea cadrului didactic responsabil, numit de directorul de departament;
- d) în universitate, pe baza protocoalelor de colaborare, în stațiile pilot, pe platforme de cercetare, laboratoare, sub îndrumarea tutorelui, cu respectarea regulamentelor interne ale entităților implicate.

Art. 9

Studentii și masteranzii care vor desfășura practica pe bază de acord individual, vor respecta următoarele cerințe:

- a) studentul/masterandul solicită Secretariatului facultății formularul (Anexa 1 Cerere practică) prin care Facultatea Transfrontalieră solicită partenerului de practică ales de student, acordul de acceptare a acestuia pentru desfășurarea practicii semnat de decanul facultății;
- b) la solicitarea unității primitoare, studentul este obligat să prezinte un certificat medical eliberat de un cabinet de medicină a muncii, care trebuie obținut individual, de către fiecare student în parte, înainte de începerea practicii în unitatea primitoare;
- c) la solicitarea unității primitoare, studentul este obligat să prezinte echipament de protecție.
- d) la finalizarea stagiului de practică, studentul va solicita partenerului de practică o adeverință (Anexa 2) din care să reiasă perioada, activitățile efectuate, calificativul.

Art. 10

Studentii care nu găsesc parteneri de practică pentru desfășurarea practicii trebuie să își desfășoare activitatea de practică în cadrul facultății sau/și în locurile stabilite de facultate.

Art. 11

Înainte de începerea perioadei de practică, tutorii vor stabili întâlniri cu studenții pentru clarificarea tuturor aspectelor legate de organizarea activității de practică.

Art. 12

Tutorele comunică Comisiei pentru probleme sociale, orientare și îndrumare profesională a studenților planul desfășurării activității de practică pentru grupa pe care o tutoriază.

Capitolul III DESFĂȘURAREA PRACTICII

Art. 13

Studentii au următoarele obligații:

- să se prezinte la locurile de practică, în perioadele convenite, conform acceptului;
- să respecte regulamentele și disciplina interioară, specifice unității primitoare;
- să-și însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei;

Capitolul IV EVALUAREA

Art. 14

Evaluarea activității de practică se face la sfârșitul perioadei de practică, de către tutorele de an, în cadrul unui colocviu de practică. Neprezentarea la data desfășurării colocviului, indiferent de modul și locul de desfășurare a practicii, în facultate sau la partenerii de practică, conduce la nepromovarea disciplinei.

Art. 15

Studentii trebuie să se prezinte la colocviu cu *Caietul de practică / Portofoliul / Lucrarea practică / Referatul / Dosarul, etc.* SAU cu adeverința de la partenerul de practică atunci când practica se face individual, într-o unitate economică aleasă de fiecare student.

Caietul/Portofoliul / Lucrarea practică /Referatul / Dosarul (întocmit doar de cei care fac practica în Universitatea „Dunărea de Jos”) trebuie să conțină nume, prenume, grupă, specializare, tema de practică, activitățile desfășurate, precum și rezultatele obținute.

Art. 16

Tutorele de practică verifică cunoștințele dobândite de studenți în timpul practicii, în conformitate cu Fișa disciplinei.

Decan,
Conf.univ.dr. Gina Aurora Necula

