



FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Transfrontalieră
1.3 Departamentul	Științe socio-umane
1.4 Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Relații Internaționale și Studii Europene (la Cahul)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	---						
2.3 Titularul activităților de practică	Tutorele de an: lector univ. dr. Tetiana TOMA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:3.2 curs	-	3.3 activități practice	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care:3.5 curs	-	3.6 activități practice	90
3.8 Total ore pe semestru	42				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Nu este cazul



6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul utilizează metodologia teoretică a cercetării științifice, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze, testarea acesteia, analizarea datelor și încheierea rezultatelor. Studentul/absolventul descrie și analizează concepte, teorii și paradigme utilizate în domeniul Relațiilor Internaționale și Studiilor Europene.
Aptitudini	Studentul/absolventul aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea evenimentelor care au loc în sistemul relațiilor internaționale contemporane, astfel dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare Studentul/absolventul aplică principiile etice fundamentale și normele de bună conduită în activitatea de cercetare științifică (inclusiv în ceea ce privește comunicarea, publicarea, diseminarea și popularizarea științifică), evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea sau falsificarea de date și plagiatul.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are abilități de lucru în echipă cu executarea responsabilă a sarcinilor profesionale. Studentul/absolventul identifică, prin apel la gândirea critică, punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor, concluziilor sau abordărilor unor probleme din perspectivă interdisciplinară și multidisciplinară

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C5.1 Descrierea conceptelor fundamentale din domeniul evaluării și competențelor. • C5.2 Utilizarea metodelor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor de educare și de evaluare instituțională. • C5.3 Aplicarea cunoștințelor asimilate la situații de transmitere a competențelor și de evaluare a acestora. • C5.4 Pregătirea de analize de specialitate în managementul evaluării competențelor.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT2 Participarea la realizarea unui proiect în echipă cu asumarea de roluri specifice. • CT3 Identificarea nevoii de formare profesională și realizarea unui plan de dezvoltare în acest sens, prin utilizarea eficientă a surselor și resurselor de comunicare și formare profesională (internet, baze de date, cursuri on-line, biblioteci etc).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea abilităților de evaluare.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea abilităților de comunicare. • Familiarizarea cu birocrația specific evaluării instituționale. • Capacitatea de a realiza portofoliu de evaluare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea sarcinilor de practică Prelegerea	Prelegere	1 oră
2. Organigrama instituției de practică	Prelegere, observație	1 oră
3. Planul de management al instituției de practică	Prelegere, observație	1 oră
4. Planul de activități ale instituției	Prelegere, observație	1 oră
5. Proiecte anterioare ale instituției	Prelegere, observație	1 oră
6. Selectarea unei tematici specifice instituției și efectuarea practicii profesionale	Lucru individual și în	23 ore



	echipă	
<ul style="list-style-type: none"> Legislația și regulamentele specific instituției în care se desfășoară stagiul de practică, în funcție de gradul de clasificare a documentelor. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Disciplina își propune să formeze o serie de competențe și deprinderi specifice meseriei de profesor de istorie, cercetător științific, arheolog, muzeograf.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10. Seminar/laborator	Dosar de practică și interviu final	Portofoliu Colocviu	70% 30%
10.6 Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> Realizarea stagiului de practică și întocmirea portofoliului. 			

Data completării

Semnătura titularului activităților de practică
lector univ. dr. Tetiana TOMA

Data avizării în departament

Semnătura directorului interimar de departament
Conf. univ. dr. Alexandra Monica TOMA

Data aprobării în Consiliul Facultății¹

Semnătura decanului¹

¹Numai pentru programele de studii din ramura Științe Inginerești

