



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**  
**FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ**  
**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE GENERALE**



**GHID**  
**PENTRU ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE**  
**LICENȚĂ/MASTERAT**  
**Educație fizică și sport**  
**Kinetoterapie la domiciliu**  
**Loisir-Fitness**

## CUPRINS

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Introducere.....                                                                                                                      | 3  |
| 2. Alegerea și aprobarea temei tezei de licență/masterat și a conducătorului științific.....                                             | 4  |
| 3. Etapele de realizare și susținere a tezei de licență/masterat.....                                                                    | 5  |
| 4. Responsabilitățile conducătorului/consultantului științific privind coordonarea tezei de licență/masterat.....                        | 6  |
| 5. Responsabilitățile directorului departamentului de specialitate privind elaborarea și Susținerea tezei de licență/masterat.....       | 7  |
| 6. Responsabilitățile decanului facultății și ale Consiliului facultății privind elaborarea și susținerea tezei de licență/masterat..... | 7  |
| 7. Elemente de structură și conținut ale tezei de licență/masterat.....                                                                  | 7  |
| 8. Reguli de etică.....                                                                                                                  | 10 |
| 9. Metodica de apreciere a tezelor la examenul de licență/masterat în cadrul susținerii finale.....                                      | 10 |
| ANEXE.....                                                                                                                               | 12 |
| Anexa 1. Cerere de înscriere suținerea tezei de licență/ masterat cu acordul îndrumătorului....                                          | 12 |
| Anexa 2. Referatul îndrumătorului.....                                                                                                   | 13 |
| Anexa 3. Declarație pe proprie răspundere.....                                                                                           | 14 |
| Anexa 4. Plan calendaristic de realizare a tezei de licență/ masterat.....                                                               | 15 |
| Anexa 5. Model de realizare a tezei de licență/disrețatie.....                                                                           | 16 |
| Anexa 6. Realizarea prezentării și susținerea lucrării de licență/masterat.....                                                          | 23 |
| Anexa 7. Fișa absolventului.....                                                                                                         | 24 |

## 1. ÎNTRUDUCERE

Prezentul Ghid este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordinului nr. 3952 din 03/05/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și a Ordinului ministrului educației naționale nr. 5664 din 30/12/2019 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, precum și cu prevederile Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Teza de licență/disertație este considerată un rezultat final și integral al pregătirii profesionale a studenților anului terminal la specialitatea respectivă. Ea trebuie să reprezinte o cercetare realizată de sine stătător și, finalizată, să conțină elemente de noutate științifică și, în măsura posibilităților, să poarte un caracter experimental, de asemenea să aibă importanță teoretică și practică.

Teza de licență/disertație este unul dintre principalele criterii de apreciere a corespunderii nivelului de pregătire teoretică și practică a studentului/masterandului, cerințelor curriculum-ului universitar în specialitatea aleasă.

Prezentul ghid stabilește prevederi de realizare și susținere a tezelor de licență/masterat în cadrul Facultății Transfrontaliere UGAL(FT UGAL) în domeniile de formare profesională, la Ciclul I și II.

Ghidul este adresat studenților, masteranzilor, conducătorilor și consultanților științifici, cadrelor didactice și membrilor Comisiilor de licență pentru susținerea tezelor.

Monitorizarea și evaluarea organizării susținerii tezelor de licență în cadrul FT UGAL se realizează de către decan, prodecan și director de departament sub egida Consiliului de calitate al universității.

Teza de licență/masterat constituie o componentă importantă a evaluării absolvenților de la Ciclul I și II și are drept scop evaluarea **competențelor** în:

- realizarea cercetării științifice;
- integrarea cunoștințelor teoretice în procesul de investigație științifică;
- elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională;
- interpretarea studiilor de caz.

Teza de licență/masterat se elaborează începând cu primul semestru al ultimului an de studii, sub îndrumarea conducătorului/consultantului științific, în corespundere cu domeniul de formare profesională, direcțiile de cercetare teoretică și experimentală a Departamentului Științe Generale(DȘG). Candidații selectează tema tezei de licență din lista propusă de DȘG, la începutul ultimului an de studii.

Lucrările de licență și disertație se îndrumă de către titularii departamentului.

Titularii pot stabili și de comun acord cu studenții, teme de licență/disertație.

Temele propuse pentru lucrările de licență și masterat se afișează până pe 15 noiembrie a ultimului an de studii universitar.

Fiecare student/masterand este obligat să completeze cererea tip de înscrierea susținerii tezei de licență/masterat cu acordul îndrumătorului. aprobare a temei lucrării de licență/disertație (Anexa 1).

În cazul în care absolventul nu finalizează lucrarea de licență în termenul rezonabil stabilit de către îndrumător sau dacă lucrarea nu se ridică la nivelul calitativ corespunzător, îndrumătorul nu va întocmi referatul de recomandare pentru susținere.

Lucrările corespunzătoare pentru susținere vor purta semnătura de confirmare a îndrumătorului.

Depunerea lucrării de licență/disertație de către absolvent, semnată de îndrumător, însoțită de referatul îndrumătorului (Anexa 2) prin care se recomandă susținerea lucrării și de declarația pe proprie răspundere a absolventului (Anexa 3).

Se admit la susținerea tezei de licență/masterat studenții/masteranzii care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.

Ghidul este destinat absolvenților FT UGAL, având rolul de a le ajuta în redactarea tezei de licență fără a le impune constrângeri care să limiteze prezentarea datelor din literatură, metodologia de cercetare utilizată, interpretarea rezultatelor sau modalitatea de exprimare a ideilor proprii.

## 2. ALEGEREA ȘI APROBAREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ ȘI A CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Tematica tezelor de licență este elaborată și aprobată la DȘG, reflectând aspecte actuale de cercetare în domeniul de formare profesională. Tematica se aprobă ulterior de Consiliul facultății.

Temele aprobate li se comunică studenților, cel târziu, la începutul ultimului an de studii și se plasează pe avizierul departamentului/facultății, pagina WEB a facultatii, fiind reactualizate anual.

Studentul/masterandul poate opta pentru una dintre temele afișate sau poate propune o temă unui îndrumător.

După aprobarea cererii de către decan:

- secretariatul facultății îl înscrie într-o bază de date care cuprinde următoarele rubrici: nr. Crt., numele și prenumele studentului/masterandului, forma de învățământ și dacă este cazul, centrul teritorial, anul și grupa, gradul didactic, numele și prenumele cadrului didactic;

- studentul/masterandul ia legătura cu îndrumătorul pentru întocmirea calendarului de elaborare a lucrării de licență/disertație.

Termenul limită pentru aprobarea temei de licență/disertație este data de 15 noiembrie a anului universitar curent.

*Tematica tezelor de licență* poate avea un caracter teoretic, aplicativ și experimental, care presupune:

- a) un scurt studiu teoretic, de introducere în tema experimentală cu prezentarea activității experimentale și a *rezultatelor originale obținute*;

- b) metodologii noi aplicate în studiul diverselor noțiuni sau a unor sinteze privind istoricul evoluției unor concepte, metode, tehnologii, teorii etc.

- c) studierea modalităților în care anumite noțiuni/teme curriculare pot fi introduse în demersul didactic al lecției, cu elaborarea de materiale didactice (fișe de lucru, scheme, exerciții, probleme etc.).

Tema tezei poate fi:

- **Succintă:** pune în relație termenii cheie ai lucrării care exprimă domeniul/aria curriculară/disciplina de studiu în care se înscrie lucrarea.

- **Descriptivă:** descrie relația dintre variabilele independente și cele dependente ale studiului teoretic și aplicativ întreprins.

Studentul la Ciclul I și II are dreptul să înainteze propuneri personale șefului DȘG, conducătorului științific, privind acceptarea propriei teme sau privind reformularea temei tezei de licență/masterat, în funcție de preocupările personale științifice/didactice specifice, cu implementarea rezultatelor proprii obținute, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința de DȘG și la Consiliul Facultății.

Temele tezelor de licență/masterat și desemnarea conducătorilor științifici se aprobă printr-un proces-verbal în cadrul ședinței DȘG.

Tema tezei de licență poate fi redactată și modificată cu acordul conducătorului științific de teză, fiind aprobată la ședința de DȘG. Studenții, participanți la cercurile științifice, pot propune teme pentru tezele de licență.

Schimbarea/modificarea temei tezei de licență și a conducătorului științific se admite după o examinare a problemei în cadrul ședinței DȘG, doar, cu acordul (aprobarea) directorului departamentului și a decanului facultății, nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea prealabilă a tezei. În cazul necesității aprobării temei schimbate/modificate, directorul departamentului completează Extrasul din procesul-verbal al ședinței Departamentului și anexează cererea studentului/masterandului, în care va indica tema schimbată/modificată a tezei, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat.

Schimbarea temei și a conducătorului științific nu mai este posibilă începând cu al doilea semestru al ultimului an de studii.

### 3. ETAPELE DE REALIZARE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE LICENȚĂ

Teza de licență reprezintă o sinteză cu elemente de cercetare științifico-practică, elaborată de sine stătător de către student sub îndrumarea conducătorului/consultantului științific.

Procesul de realizare a tezei de licență cuprinde trei etape:

- planificarea
- elaborarea
- susținerea publică

Realizarea tezei de licență se va supune unui algoritm de acțiuni:

#### Planificarea.

- ☐ *Stabilirea unui Plan calendaristic de realizare a tezei de licență/masterat (Anexa 4).*

Conducătorul științific stabilește, de comun acord cu studentul, un program de activitate care vizează etapele de elaborare, prezentare spre discuție și verificare a materiei cercetate. În Planul calendaristic de realizare a tezei de licență/masterat, conducătorul științific confirmă prin semnătură îndeplinirea de către student a sarcinilor prevăzute pentru anumite etape de elaborare a lucrării.

Planul calendaristic de realizare a tezei de licență completat, însoțit de avizul conducătorului științific al studentului, se va anexa la varianta finală a tezei (pentru a fi prezentat Comisiei de licență de susținere finală a tezelor de licență).

- ☐ Structura cercetării se elaborează cu acordul conducătorului științific, ulterior, odată cu documentarea detaliată la tema abordată, se va întocmi un *plan provizoriu al tezei de licență*, se vor stabili obiectivele de lucru.

#### Elaborarea.

- ☐ *Documentarea științifică.* Studentul consultă sursele de documentare disponibile (cărți, documente, periodice, internet, prospecte sau alte publicații, ultimele realizări și evoluții privind tema studiată), abordează, împreună cu conducătorul științific, informațiile din domeniul de cercetare și le structurează logic. Suplimentar, el/ea selectează informații elocvente pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei;

- ☐ *Elaborarea aparatului categorial de noțiuni, structurarea și redactarea textului științific al capitolului I, conform cerințelor prezentului Ghid;*

- ☐ *Culegerea materialelor practice și experimentale. Elaborarea și realizarea experimentului de constatare.*

Perioada elaborării tezei de licență include un *stagiul practic* care prevede:

- realizarea experimentului de constatare;
- prelucrarea cantitativă și calitativă a datelor experimentale;
- implementarea aspectelor aplicative ale lucrării.

□ Elaborarea și prezentarea capitoului II *Analiza, sinteza și prelucrarea datelor experimentale*, obținute în cadrul stagiului de practică de licență (de specialitate);

□ *Prezentarea* conducătorului științific a primei variante integrale a tezei de licență pentru susținerea prealabilă a ei.

#### Susținerea publică

Conducătorul științific oferă studentului consultații în vederea completării și/sau modificării unor aspecte ale lucrării.

- *Imprimarea și copertarea* a unui exemplar ale tezei de licență/masterat.
- *Prezentarea/depunerea la DȘG*, în termenul stabilit, ale tezei de licență/masterat în format PDF, precum și a fiselor de înscriere în format electronic pentru avizare, cu cel puțin 20 zile înainte de examenul de susținere a tezelor de licență/mastera.
- *Pregătirea discursului și a prezentării* pentru susținerea tezei în fața Comisiei de licență.
- *Susținerea finală* a tezei în fața Comisiei de licență.

#### **4. RESPONSABILITĂȚILE CONDUCĂTORULUI/CONSULTANTULUI ȘTIINȚIFIC PRIVIND COORDONAREA TEZEI DE LICENȚĂ**

Conducători ai tezelor de licență/masterat pot fi titularii departamentului ȘG. Cadrele didactice au dreptul să accepte sau să refuze, argumentat, coordonarea științifică a tezei de licență/masterat. În cazul acceptării temei de cercetare și a activității de coordonare a candidatului, titularul semnează cererea studentului (Anexa 1).

Conducătorul științific urmărește realizarea exactă a programului comun de activitate, indicând, prin semnătură, în Planul calendaristic realizarea/nerealizarea etapei. În cazul nerealizării a două etape din programul stabilit, conducătorul științific atenționează despre acest fapt directorului departamentului și inițiază o consultație cu studentul. Planul calendaristic, pe parcursul realizării tezei de licență/masterat, se păstrează la DȘG, apoi să anexează la teza de licență admisă spre susținere.

Conducătorul științific este în drept să nu admită la susținerea prealabilă studentul care nu a prezentat, din motive neîntemeiate, rezultatele cercetării conform programului stabilit, chiar în cazul prezentării unei lucrări elaborate.

Conducătorul/consultantul științific:

- *propune tematica tezelor de licență* și argumentează actualitatea lor la ședința DȘG;
- *monitorizează* îndeplinirea de către student a *Planului calendaristic de realizare a tezei de licență*;
- *recomandă* sursele bibliografice la tema tezei de licență;
- *consultă* studentul în procesul de elaborare a tezei;
- *coordonează elaborarea* de către student a structurii tezei de licență;
- *dirijează elaborarea și realizarea* programul individual al practicii de licență/de specialitate;
- *evaluează* rezultatele practicii de licență/de specialitate;
- *verifică* expunerea corectă și logică a materiei științifico-didactice, corespunderea lucrării cerințelor de ordin stilistic, grafic etc.

- *apreciază calitatea* conținutului capitolelor elaborate, propune sugestii de completare sau de reconsiderare (după caz);

- *analizează* conținutul în varianta finală a tezei, menționează aspectele pozitive/negative;

- *întocmește Referatul* asupra tezei de licență/masterat în baza variantei finale a lucrării.

Conducătorul științific îndrumă studentul pe parcursul întregii perioade de elaborare a tezei.

Conducătorul științific nu este în drept să impună studentului unele idei neacceptate de acesta, luând în calcul faptul că teza de licență/masterat este o lucrare personală, responsabilitatea îi revine studentului.

Viziunea argumentată și opinia conducătorului poate fi expusă în Referatul conducătorului cu indicarea problemelor apărute în parcursul elaborării/realizării tezei de licență/masterat.

## **5. RESPONSABILITĂȚILE DIRECTORULUI DȘG PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSTINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ**

Directorul Departamentului are următoarele responsabilități:

- analiza și aprobarea tematicii tezelor de licență, corelarea acestora cu domeniul de formare profesională;
- plasarea tematicii tezelor de licență pe *avizierul*, dar și pe *pagina web* a Departamentului;
- asigurarea multidisciplinarității și actualizarea anuală a temelor tezelor de licență;
- monitorizarea procesului de elaborare a tezelor de licență;
- avizarea temelor redactate a tezelor de licență;
- examinarea periodică a Planurilor calendaristice de realizare a tezelor de licență;
- analiza rezultatelor susținerii tezelor, a propunerilor și sugestiilor prezentate în raportul președintelui Comisiei de licență/masterat.

## **6. RESPONSABILITĂȚILE DECANULUI FACULTĂȚII ȘI ALE CONSILIULUI FACULTĂȚII PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSTINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ**

Decanul facultății și Consiliul facultății sunt responsabili de:

- aprobarea tematicii tezelor de licență/masterat și a conducătorilor științifici, în baza extraselor din procesele-verbale a DȘG;
- asigurarea plasării tematicii tezelor de licență/masterat pe pagina WEB a facultății;
- asigurarea elaborării orarului examenelor de licență/masterat;
- analiza raportului președintelui Comisiei de licență, prezentarea concluziilor la ședințele Consiliului facultății, sporirea continuă a calității tezelor de licență/masterat;
- aprobarea spre publicare a tezelor de licență/masterat inedite, care conțin analize profunde, elaborări metodice inovative, soluții noi.

## **7. ELEMENTE DE STRUCTURA ȘI CONȚINUT ALE TEZEI DE LICENȚĂ/MASTERAT**

Structura și volumul recomandat al tezelor de licență sunt prezentate în Tabelul 1. Teza conține partea preliminară, partea principală și partea complementară. Volumul părții principale a tezei de licență va constitui 50-60 pagini. Volumul materialului ilustrativ (figuri și tabele) nu va depăși 30% din volumul



părții principale.

**Tabelul 1. Structura și volumul recomandat ale tezelor de licență/masterat**

| Nr.crt.              | Denumirea elementelor    | Volumul recomandat al tezei, pagini, format A4, font 14, interval 1,5 |                 |
|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                      |                          | licență                                                               | disertație      |
| Partea preliminară   |                          |                                                                       |                 |
| 1.                   | Foaia de titlu           | 1                                                                     | 1               |
| 2.                   | Lista abrevierilor       | 1                                                                     | 1               |
| 3.                   | Cuprins                  | 1-2                                                                   | 1-2             |
| Partea principală    |                          |                                                                       |                 |
| 4.                   | Introducere              | 2                                                                     | 1-2             |
| 5.                   | Capitolul 1              | 16-17                                                                 | 12-14           |
| 6.                   | Capitolul 2              | 15-16                                                                 | 8-12            |
| 7.                   | Capitolul 3              | 18-19                                                                 | 15-16           |
| 8.                   | Concluzii și recomandări | 1-2                                                                   | 1-2             |
| Total pagini         |                          | 50 – 60                                                               | 40 – 50         |
| Partea complementară |                          |                                                                       |                 |
| 9.                   | Bibliografie             | 3-4 pagini                                                            | 3-4 pagini      |
| 10.                  | Anexe                    | nu se limitează                                                       | nu se limitează |

**1.Foaia de titlu.** Paginile de titlu se redactează conform anexei 5, pct.1.,2.

Aceasta cuprinde:

- denumirea instituției de învățământ;
- denumirea facultății;
- denumirea departamentului;
- domeniul;
- specializarea;
- numele și prenumele studentului (ei);
- titlul tezei de licență/masterat;
- mențiunea corespunzătoare „Teză de licență”/ „Lucrarea de disertație”;
- date despre conducătorul științific (numele, prenumele, titlul științifico-didactic) – cu spațiul rezervat pentru semnătură;
- locul (Galați) și anul elaborării tezei de licență.

**2.Lista abrevierilor** (opțional). În ordine alfabetică sunt prezentate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor.

*De exemplu:*

UGAL – Universitatea "Dunărea de Jos" Galați

FT – Facultatea Transfrontalieră

DȘG – Departamentul Științe Generale

ȘS – Școală sportivă

TI – Testare inițială

TF – Testare finală

**3. Cuprinsul.** Cuprinsul conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, însoțite



de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol. Cuprinsul trebuie să acopere întreaga lucrare, adică toate elementele tezei, începând cu introducerea și terminând cu declarația pe propria răspundere. În anexa 5 pct.3 este prezentat un model de cuprins.

**4. Introducere.** În introducere se vor descrie următoarele elemente:

- *Actualitatea și importanța temei abordate*, încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale, zonale, ale colectivului de cercetare și în context inter- și transdisciplinar, prezentarea rezultatelor cercetărilor anterioare referitoare la tema aleasă;

- *Ipoteza cercetării;*

- *Scopul cercetării;*

- *Obiectivele cercetării;*

- *Sinteza metodologiei de cercetare și justificarea metodelor, procedeele și tehnicilor de cercetare alese;*

- *Importanța practică a lucrării;*

- *Cuvinte-cheie;*

- *Structura tezei (fără a descrie rezultatele obținute).*

Spre deosebire de capitolele ce compun conținutul tezei, **Introducerea** nu se numerotează.

**5.** În acest capitol (**1-Teoretic**) studentul va stabili stadiul actual al cunoașterii în domeniul temei alese, în baza unei documentări laborioase, care va include definirea conceptelor fundamentale, analiza critică a bibliografiei, prezentarea, descrierea și interpretarea datelor din literatură, exemplificarea metodelor de cercetare. Vor fi analizate publicațiile științifice (articole, monografii, materiale ale conferințelor etc.), o atenție deosebită acordându-se rezultatelor științifice recente din literatura de specialitate. La elaborarea acestui capitol se va ține seama că el se adresează unor specialiști din domeniul respectiv și de aceea trebuie evitate descrierile generale, abordarea recomandată fiind aceea a unui review al literaturii de specialitate în relație cu tema de cercetare abordată.

**6.** Capitolul (**2**) se referă la Materiale și metode. Acesta include materialele, instrumentele, instalațiile utilizate, terenurile și condițiile de recoltare a probelor sau de investigație, precum și metodele, procedeele, tehnicile utilizate cu descrierea lor în detaliu și specificarea dacă sunt noi sau nu și, în acest ultim caz, cu indicarea bibliografiei. Delimitarea materialelor și metodelor într-un capitol aparte se recomandă atunci când acestea sunt comune pentru întreaga teză (ex., aceleași metode statistice și loturi experimentale utilizate). În cazul când studiile incluse în teză utilizează material și metode distincte, este potrivit ca ultimele să fie expuse ca părți/paragrafe la capitolele respective. Tot în acest capitol se propun sugestii și recomandări în vederea soluționării problemei de cercetare.

**7.** În următorul capitol (**3- Rezultate**) va fi dedicat rezultatelor obținute și discutării acestora. În acest capitol vor fi evidențiate contribuțiile personale ale autorului, inclusiv rezultatele originale obținute, elaborările noi, propuse de autor, rezultatele cercetărilor teoretice, experimentale ale studiului realizat. În lucrare se va face o descriere detaliată a rezultatelor, cu menționarea posibilităților de utilizare a acestora în diverse aplicații.

Teza va include discutarea tuturor rezultatelor, compararea acestora cu date similare din literatura de specialitate și sublinierea aspectelor de inovație dezvoltate de către autor [3].

**8. Concluzii și recomandări.** Vor reflecta rezultatele obținute, corelate cu tema, ipoteza, scopul și obiectivele tezei formulate în Introducere, cu evidențierea măsurii în care au fost atinse obiectivele de cercetare științifică; descrierea contribuțiilor personale, cu sublinierea semnificației teoretice și valorii practice a acestora, a impactului elaborărilor în dezvoltarea științei, economiei, educației, culturii, sportului etc.; contribuțiile personale trebuie să fie măsurabile și să se regăsească în capitolele de bază ale tezei.

Recomandările incluse în acest capitol pot fi de două tipuri trebuie să cuprindă sugestii privind potențialele direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată sau propuneri de utilizare a rezultatelor

obținute în domeniile de studii „Științe ale educației fizice și sportului”, „Științe ale sportului și educației fizice”, „Științe în drept”.

**9. Bibliografie.** Bibliografia va conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru elaborarea tezei de licență/masterat (30-45 la număr). Lista poate fi structurată după limba surselor utilizate. Pot fi grupate separat dicționarele, enciclopediile, literatura artistică, actele legislative și alte tipuri publicații de acest fel.

Bibliografia nu se numerotează ca un capitol al lucrării. Lucrările la care studentul este autor sau coautor au numele acestuia indicat cu **Bold**.

Bibliografia trebuie să includă toate sursele de informație citite și analizate de student în procesul de pregătire și executare a tezei de licență/masterat. Mai multe detalii privind descrierea bibliografică sunt date în anexa 5 pct.8.

Titlurile bibliografice vor fi trecute numerotat, în ordinea alfabetică a autorilor respectând următoarele tehnici de redactare.

**Anexe.** În anexe pot fi incluse orice materiale relevante pentru lucrarea de licență a căror prezentare în cadrul lucrării face dificilă parcurgerea lucrării. Anexele pot conține:

- scheme, tabele, descriptori de performanță;
- proiecte didactice, texte, modele de antrenament sportiv ;
- documente reglatorii (regulamente, decizii oficiale etc.) ;
- chestionare, fișe de lucru, grile de evaluare ;
- procese-verbale ;
- date experimentale ;
- produse ale activității sportivilor/elevilor ;
- imagini, fotografii etc.

5. **Declarația privind asumarea răspunderii.** Modelul declarației se prezintă în Anexa 3.

## 8. REGULI DE ETICĂ

Teza de licență reflectă integral munca studentului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, studentul va fi învinuit de plagiat.

Reprezintă plagiat și utilizarea fără citare a tabelelor și a figurilor.

***Plagiatul în teza de licență/masterat se sancționează cu anularea cercetării și cu notarea negativă.***

Studentul este obligat să completeze o declarație pe propria răspundere în care va declara că nu a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică (Anexa 3.).

## 9. METODICA DE APRECIERE A TEZELOR LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ÎN CADRUL SUSȚINERII FINALE

La începutul lunii iunie, studentul/masterandul, în comun cu conducătorul științific, prezintă la Secretariatul FT lucrarea de licență/masterat, redactată și copertată, împreună cu referatul conducătorului științific, în format electronic (PDF) pe CD și 1 exemplar tipărit. Lucrarea se tipărește doar pe o față a unei coli format A4 și va fi legată în coperte cartonate (NU spiralată).

Totodata, studentul-absolvent, prezintă la Secretariatul Facultății Transfrontaliere fișile de înscriere în format electronic(PDF) și format tipar (Anexele nr.nr. 1,2,3,7).

În conformitate cu dispoziția rectorului, decanatul organizează sesiunea de examinare pentru studenții-absolvenți, care include și susținerea tezelor de licență/masterat.

Studenții se prezintă la susținerea finală în fața comisiei de licență/masterat în conformitate cu orarul stabilit de președintele comisiei. Referatul studentului este prezentat în format PPT, în limitele a 7-9 min, după care membrii comisiei de licență/masterat îi pun întrebări studentului. În caz că referatul și răspunsurile la întrebări i-au convins pe membrii comisiei, ei pot fi de acord cu nota conducătorului științific, apreciată în referatul tezei. Dacă însă referatul și răspunsurile la întrebări nu au convins pe deplin Comisia de licență/masterat, atunci membrii comisiei apreciază nota finală. Președintele comisiei de licență/masterat aprobă nota obținută de student la examen prin semnătura proprie în catalog.Catalogul de note este semnat si de membrii comisiei și secretar.

Studentul care a fost evaluat (evaluată) cu calificativul „insuficient” poate susține teza în mod repetat , conform structurii anului universitar.

După susținerea finală a tezei în cadrul sesiunii de licență/masterat, secretarul Comisiei de licență/masterat prezintă la decanatul FT tezele însoțite de Catalogul final de note.

**Prezentul GHID a fost elaborat in conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobat de Consiliul de administrație prin Hotărârea nr. 12 din data de 2 martie 2020 și de Senatul universitar prin Hotărârea nr. 48 din data de 11 martie 2020.**



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**  
**FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ**  
**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINTE GENERALE**



**ANEXE**

**Anexa 1.**

NR. FT \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**DECAN,**  
Conf. univ. dr. Gina Aurora NECULA

**DOAMNA DECAN,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_,  
studentul(a)/masterandul(ă) la Facultatea Transfrontalieră, programul de  
studii \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_,

grupa \_\_\_\_\_, vă rog să îmi aprobați susținerea tezei de licență/disertației

cu titlul: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

având ca îndrumător științific pe domnul/doamna \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, după cum reiese din acordul

exprimat mai jos.

Menționez că intenționez să susțin examenul în sesiunea (luna și anul)

\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DE ACORD,

Gradul didactic, Numele, prenumele îndrumătorului științific (semnătura)

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**  
**FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ**  
**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE GENERALE**



Doamnei Decan al Facultății Transfrontaliere

**Anexa 2.**

DOMENIUL \_\_\_\_\_

SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_

**R E F E R A T**

Asupra tezei de licență / lucrării de disertație cu tema : " \_\_\_\_\_

"

**Conducător științific**

**Absolvent**

Referitor la conținutul lucrării, facem următoarele observații:

| Nr. Crt. | Criterii de evaluare                                              | Nesatisfăcător<br>(Sub 6) | Satisfăcător<br>(6-7) | Bine<br>(8-9) | Foarte bin<br>(9-10) |
|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1.       | Structura planului lucrării                                       |                           |                       |               |                      |
| 2.       | Originalitatea, actualitatea și importanța temei                  |                           |                       |               |                      |
| 3.       | Raport preluări materiale/contribuții proprii                     |                           |                       |               |                      |
| 4.       | Documentare din literatura română                                 |                           |                       |               |                      |
| 5.       | Documentare din literatura străină                                |                           |                       |               |                      |
| 6.       | Noutate, originalitate, creativitate                              |                           |                       |               |                      |
| 7.       | Documentare practică                                              |                           |                       |               |                      |
| 8.       | Abordare interdisciplinară                                        |                           |                       |               |                      |
| 9.       | Actualitatea conceptelor folosite                                 |                           |                       |               |                      |
| 10.      | Calitatea cunoștințelor de specialitate                           |                           |                       |               |                      |
| 11.      | Conlucrarea cu conducătorul științific                            |                           |                       |               |                      |
| 12.      | Limbajul științific și de specialitate utilizat                   |                           |                       |               |                      |
| 13.      | Abilități în exprimarea scrisă și calități în redactarea lucrării |                           |                       |               |                      |
| 14.      | Conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor               |                           |                       |               |                      |
| 15.      | Atingerea scopului lucrării                                       |                           |                       |               |                      |
| 16.      | <b>TOTAL</b>                                                      |                           |                       |               |                      |

În concluzie considerăm că lucrarea de licență/master întrunește condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei pentru examenul de licență/disertație în sesiunea de \_\_\_\_202\_\_ și o apreciez cu nota "\_\_\_\_\_".

Conducător științific \_\_\_\_\_



**Anexa 3.**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, absolvent(a)

al/a Universității „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea Transfrontalieră, programul de

studii \_\_\_\_\_,

înscriș(ă) la examenul în sesiunea (luna/anul) \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere

că lucrarea, cu titlul

\_\_\_\_\_ este rezultatul muncii  
mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și  
indicate, conform normelor etice, în note de subsol și în bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare nu  
încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ  
superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexa 4.**

**Plan calendaristic de realizare a tezei de licență/ lucrării de disertație**

1. Student (ă) \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele studentului)  
2. Îndrumător \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele, titlul științifico-didactic)  
2. Tema tezei de licență/masterat \_\_\_\_\_

3. Termenul-limită de prezentare a tezei de licență/lucrării de disertație la Secretariatul Facultății Transfrontaliere: 10 iunie 202\_\_\_\_.

4. Etapele elaborării tezei de licență/masterat:

| Nr. Crt. | Etapele                                                                                                 | Termenul de realizare | Viza de executare a coordonatorului |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1        | Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de licență                            |                       |                                     |
| 2        | Studierea surselor bibliografice                                                                        |                       |                                     |
| 3        | Aprobarea planului tezei                                                                                |                       |                                     |
| 4        | Elaborarea aparatului categorial de noțiuni                                                             |                       |                                     |
| 5        | Culegerea materialelor practice-experimentale                                                           |                       |                                     |
| 6        | Elaborarea și prezentarea capitolului I                                                                 |                       |                                     |
| 7        | Elaborarea și prezentarea capitolului II                                                                |                       |                                     |
| 8        | Elaborarea și prezentarea capitolului III                                                               |                       |                                     |
| 9        | Prezentarea conducătorului științific a primei variante integrale a tezei pentru susținerea prealabilă. |                       |                                     |
| 10       | Redactarea variantei finale a tezei                                                                     |                       |                                     |
| 11       | Prezentarea tezei de licență copertată la catedră și conducătorului științific pentru avizare           |                       |                                     |
| 12       | Susținerea publică a tezei de licență                                                                   |                       |                                     |

Student (ă) \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Conducător științific \_\_\_\_\_  
(semnătura)





**Anexa 5.**

***REALIZAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE***

**1. Coperta lucrării de licență/disertație**

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI (14 pt)

FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ (14 pt)

DOMENIUL \_\_\_\_\_ (14 pt)

SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_ (14 pt)

Lucrare de licență (**24** pt)

sau

Lucrare de disertație (**24** pt)

Coordonator științific, (14 pt)

Gradul didactic Nume, Prenume(14 pt)

Student/Masterand  
Nume, Prenume (14 pt)

Galați-2021 (14 pt)

**2. Prima pagină a lucrării**



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**  
**FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ**  
**DEPARTAMENTUL DE ȘTIINTE GENERALE**



*UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI (14 pt)*

*FACULTATEA TRANSFRONTALIERĂ (14 pt)*

*DOMENIUL \_\_\_\_\_ (14 pt)*

*SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_ (14 pt)*

*Titlul lucrării  
(24 pt)*

*Coordonator științific, (14 pt)*  
*Gradul didactic Nume, Prenume*

*Student/Masterand  
Nume, Prenume (14 pt)*

*Galați-2021 (14 pt)*

### 3. Conținutul lucrării

*Este recomandată următoarea structură a lucrării de licență/disertație:*

#### **Cuprins**

|                                          |      |
|------------------------------------------|------|
| Introducere.....                         | pag. |
| Capitolul 1. Titlul .....                | pag. |
| 1.1. Subcapitolul 1 .....                | pag. |
| 1.2. Subcapitolul 2 .....                | pag. |
| 1.3. ....                                |      |
| Capitolul 2. Titlul .....                | pag. |
| 2.1. Subcapitolul 1                      |      |
| 2.2. Subcapitolul 2                      |      |
| 2.3. ....                                |      |
| Capitolul 3. Titlul .....                | pag. |
| 3.1. Subcapitolul                        |      |
| 3.2. Subcapitolul                        |      |
| 3.3. ....                                |      |
| Capitolul 4. Concluzii și propuneri..... | pag. |
| Bibliografie.....                        | pag. |
| Anexe (dacă este cazul).....             | pag. |

#### **4. Introducerea lucrării**

*În introducerea lucrării va trebui pentru început să prezentați stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat motivând alegerea temei și reliefând importanța cercetării pe care ați derulat-o. Apoi, descrieți pe scurt fiecare dintre capitolele ce fac cuprinsul lucrării. (max. 2-3 pagini)*

#### **5. Tehnoredactarea lucrării**

*Recomandăm următoarele reguli de tehnoredactare ale capitolelor lucrării de licență/disertație:*

**Capitolul 1. Titlul capitolului (14 pt, bold, left)**

1.1. Titlul subcapitolului 1 (13 pt, bold, italics, left)

1.2. Titlul paragrafului (12, bold, italics, left)

**Recomandări:**

1. Este de preferat o structură cât mai compactă a capitolelor astfel că ar trebui evitată fărâmițarea excesivă a subcapitolelor în paragrafe de câteva rânduri.
2. Formatul paginii pe care îl recomandăm este următorul:
  - Formatul paginii: A4;
  - Margini: Top 2,54 cm, Bottom 2,54 cm, Left 3,17 cm, Right 3,17 cm, Gutter – left 0,5 cm, Header 1,27 cm, Footer 1,27 cm;
  - Aliniat nou: Tab stop: 1,27 cm;
  - Font: Times New Roman 12 pt, line space 1,5 lines, justified.
3. Este obligatorie folosirea diacriticelor.
4. Pentru a face trimitere la anumite lucrări în cadrul textului se va utiliza următoarea formă (Autori, anul: paginile).
5. Graficele și tabelele vor fi centrate și numerotate după cum urmează:

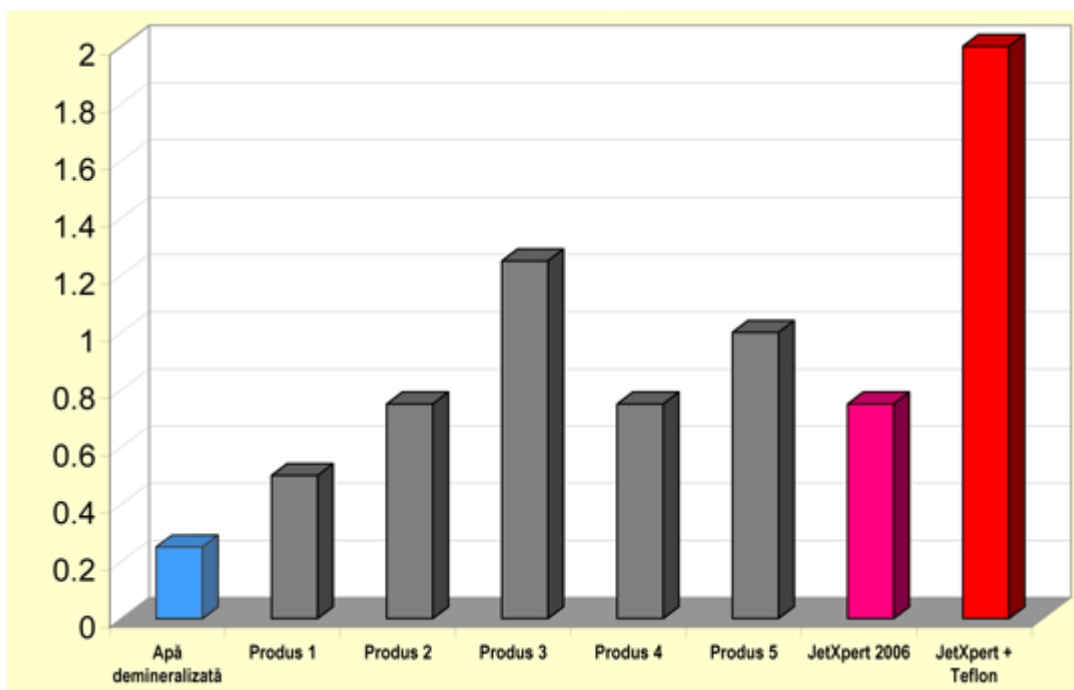


Figura 1.1. Evoluția produselor/membru de familie

Nr. capitol    Nr. grafic  
Sursa: Autor, anul: pagina (10pt)  
Nr. capitol    Nr. grafic

**Tabelul 1.1. Evoluția produsului/membru de familie**

| Clasa produsului | Frecvența absolută | Frecvența relativă (%) |
|------------------|--------------------|------------------------|
| [0,5;0,7]        | 6                  | 16,33%                 |
| (0,7;0,9]        | 8                  | 32,65%                 |
| (0,9;1,1]        | 12                 | 48,98%                 |

|           |    |         |
|-----------|----|---------|
| (1,1;1,3] | 8  | 67,35%  |
| (1,3;1,5] | 9  | 85,71%  |
| (1,5;1,7] | 3  | 91,84%  |
| (1,7;1,9] | 4  | 100,00% |
|           | 50 | 100%    |

Sursa: Autor, anul: pagina (10pt)

6. Numerotarea paginilor trebuie să fie continuă începând cu prima pagină din Introducere.
7. Se recomandă ca fiecare capitol al lucrării să fie redactat într-un document Word separat.

### 6.Exemple de reprezentare a formulelor, figurilor și tabelelor în teza de licență

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} \quad (1.10)$$

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{X})^2}{n - 1}} \quad (2.1)$$

$$r = \frac{\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{X}) \cdot (y_i - \bar{Y})}{n \cdot \sigma_x \cdot \sigma_y} \quad (2.5)$$

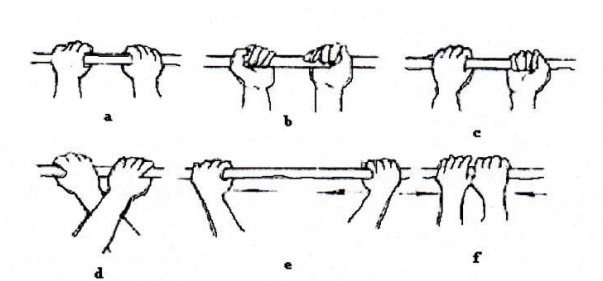


Fig.1.2. Variantele și procedeele apucării la bara fixă (a) apucat de sus; (b) apucat de jos; (c) apucat mixt; (d) apucat încrucișat; (e) apucat depărtat; (f) apucat apropiat

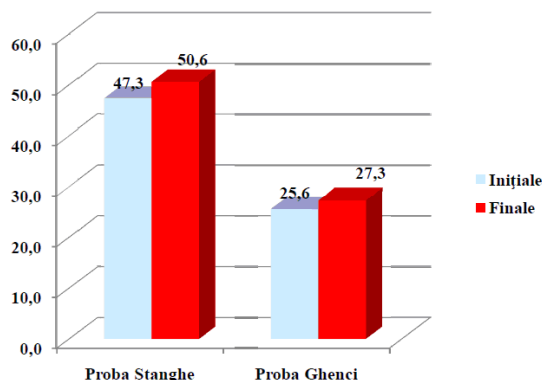


Fig. 3.2. Dinamica indicilor medii ai probelor funcționale: Ștanghe și Ghenci (sec.)

Tabelul 2.6. Datele V 02max a tinerilor înotători

| Indicii          | Vârsta |      |           |      |           |      |           |      |
|------------------|--------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
|                  | 8-9 am |      | 10-11 ani |      | 12-13 ani |      | 14-15 ani |      |
|                  | Băieți | Fete | Băieți    | Fete | Băieți    | Fete | Băieți    | Fete |
| V02max l/min     | 1,49   | 1,33 | 1,71      | 1,53 | 2,22      | 1,97 | 2,70      | 2,22 |
| V02max ml/min/kg | 49,0   | 42,0 | 47,9      | 42,6 | 46,7      | 44,6 | 46,6      | 42,6 |

## 7. Concluzii și propuneri

*Acest ultim capitol se recomandă a fi alocat concluziilor finale ce se desprind din cercetarea întreprinsă precum și propunerilor pe care le considerați oportune și care derivă, în fapt, din concluziile asumate.*

## 8. Bibliografia

### Recomandări:

1. Titlurile bibliografice vor fi trecute numerotat, în ordinea alfabetică a autorilor respectând următoarele tehnici de redactare:

➤ Cărți:

1. Vorzsak, M., Toader, V. (2004), *Microeconomie*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.

➤ *Articole de specialitate:*

2. Stancu, I., Treanta, S., Dumitru, I. (2010), Financing tools for supporting SME's in Romania, *Studia Negotia*, vol. 55, no. 1, p. 99-116.

➤ *Articole sau documente descărcate de pe Internet:*

3. Neely, a., Adams, C. (2001), *Perspective on Performance. The Performance Prism*, available on-line at [www.som.cranfield.ac.uk/som/cbp/adn.htm](http://www.som.cranfield.ac.uk/som/cbp/adn.htm), accesat în 10.02.2009.

➤ *Pagini web:*

4. \*\*\* [www.insse.ro](http://www.insse.ro).

➤ *Documente interne:*

5. \*\*\* *Planul strategic al firmei X S.A.*

➤ *Alte documente (HG, documente elaborate de organisme naționale/internaționale, anuare statistice etc.)*

6. World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), *WBCSD Annual Review 2004 – A decade of action and learning*, [www.wbcsd.ch](http://www.wbcsd.ch).

7. Institutul Național de Statistică (2008), *Anuarul Statistic al României, Indicele prețurilor de consum 2007*.

2. *Se recomandă trecerea la bibliografie doar titlurilor la care se face trimitere în textul lucrării.*

### **9.Recomandări finale**

1. *Lucrările de licență/disertație se vor axa pe latura practică a cercetării întreprinse. Noțiunile teoretice vor viza exclusiv cercetarea practică realizată și vor fi prezentate succint.*

2. *Se recomandă ca lucrarea de licență să fie de max. 60 de pagini iar lucrarea de disertație de max. 50 de pagini.*

3. *Lucrarea se tipărește doar pe o față a unei coli format A4 și va fi legată în coperte cartonate (NU spiralată).*

4. *Un exemplar al lucrării precum și formatul electronic al acesteia (pe CD) se vor preda la secretariatul facultății odată cu depunerea dosarului de înscriere la licență/disertație.*

**Anexa 6.**

**Realizarea prezentării și susținerea lucrării**

1. *Prezentarea va fi realizată în PowerPoint.*
2. *Prezentarea va conține maxim 15 slide-uri.*
3. *Se recomandă următoarea structură a prezentării:*
  - *Slide 1: coincide cu prima pagină a lucrării;*
  - *Slide 2: cuprinsul lucrării;*
  - *Slide 3,...: prezentarea rezultatelor cercetării;*
  - *Ultimul slide va conține concluziile cercetării și propunerile.*
4. *Timpul alocat prezentării lucrării este de 7-8 minute, urmat de 2-3 minute de discuții.*
5. *Se recomandă susținerea liberă a lucrării fără a citi de pe slide-uri, precum și o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.*



Anexa 7.

Domeniul \_\_\_\_\_

Programul de studii \_\_\_\_\_

Forma de învățământ: cu frecvență

Durata studiilor \_\_\_\_\_

FIȘA ABSOLVENTULUI

Subsemnatul(a), numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_,

|                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| cod numeric personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

fiul(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al(a) \_\_\_\_\_, născut(ă) în anul \_\_\_\_\_

luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,

precizez următoarele:

1.Am urmat cursurile Facultății Transfrontaliere, domeniul \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, promoția 2021.

2.Am luat la cunostință că trebuie să depun **două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4cm.**

3.Am luat cunoștință de hotărârea conducerii Universității "Dunărea de Jos" din Galați privind eliberarea diplomei după un an de la promovarea examenului de licență/

diplomă/disertație, în zilele de luni – marți – miercuri - joi, între orele 11<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, prezentând cartea de identitate/ buletinul de identitate/ pașaportul și certificatul de căsătorie (dacă este cazul).

4.Declar cele de mai sus pe proprie răspundere, cunoscând faptul că de acestea depinde corectitudinea completării diplomei pe care urmează s-o primesc.

Data

Semnătura absolventului

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **REFERATUL SECRETARIATULUI FACULTĂȚII**

1. Datele absolventului(ei)

Înscrise în registrul matricol vol., nr. după actul de naștere, corespund cu cele declarate de absolvent (în caz de neconcordanță se fac modificările corespunzătoare).

2. Copia actului de naștere aflată la dosar a fost confruntată de noi cu actul în original.

3. Instituția de învățământ superior la care s-a susținut examenul de admitere Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, domeniul \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, forma de învățământ cu frecvență, forma de finanțare BUGET.

Media cu care a fost admis: (%)

Baza transferării (dacă este cazul) \_\_\_\_\_

4. Examenul de disertație a fost susținut în sesiunea IULIE 2020.

Se certifică promovarea disciplinelor din planul de învățământ și a examenului de disertație.

**DECAN,**  
**Conf. dr. Gina-Aurora NECULA**

**SECRETAR FACULTATE,**  
**Simona TOMA**

Biblioteca \_\_\_\_\_

Cămin \_\_\_\_\_

Serviciul social \_\_\_\_\_

Biroul financiar \_\_\_\_\_

(pentru absolvenții care au studiat cu taxă se certifică și achitarea integrală a taxei de studii, pentru toată perioada studiilor)

Am primit:

1. Diploma de bacalaureat cu seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, foaie matricolă \_\_\_\_\_ în original

2. Diploma de licență/absolvire/inginer cu seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, foaie matricolă/supliment \_\_\_\_\_ în original.

Data,

Semnătura